

કલમ-૪ (૧) (બી) (૪) :- પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલા ધોરણો :-

- સુરત મહાનગરપાલિકાની સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી બાદ પારદર્શક જાહેર ટેન્ડર પ્રક્રિયા કરવી.
- આવેલ ટેન્ડરોની સ્ક્રુટીની કરી મંજૂરી માટે ફાઈલ તૈયાર કરવી.
- ભલામણ મુજબ ટેન્ડર મંજૂરી માટે સક્ષમ સત્તાધીશ સમક્ષ રજુ કરવા.
- ટેન્ડર મંજૂરી બાદ સંબંધિત ઈજારદારને વર્કઓર્ડર આપવો.
- જુદા જુદા કામોના ટેન્ડર માટે ટેન્ડરમાં જણાવેલ સમય મર્યાદામાં જરૂરી રિપેરીંગ વિગેરે કામગીરી કરાવવી.
- નિયત મંજૂર ટેન્ડર મુજબ અન્ય સંબંધિત કામગીરી કરાવવી.
- મંજૂરી થયેલ ટેન્ડરની કામગીરી મુજબ ઈજારદાર ને પેમેન્ટ કરાવવું
- કામપૂર્ણ થયેથી વર્કકંપલીશન સર્ટીફિકેટ ઈસ્યુ કરવું.
- કોન્ટ્રાક્ટ પિરીયડ પૂર્ણ થયા બાદ ઈજારદારની સીક્યોરીટી ડિપોઝીટ પરત કરવી.